



# GLASNIK

službeno glasilo Općine BRELA

Godišnja pretplata 50,00 kuna doznačuje se na Žiro račun broj: HR8723900011807700005	<b>GODINA XVII</b> <b>Broj 8</b> Brela, 22. studenog 2017.	Telefon: 618-561 List izlazi po potrebi
--	---	--

Na temelju članka 39.stavak 1. Zakona o Proračunu ( N N br. 87/08 i 136/12,15/15) te članka 32. Statuta Općine Brela ( Glasnik-službeno glasilo Općine Brela br. 1/13), Općinsko vijeće Brela na sjednici 21.11.2017 .godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O II IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRORAČUNU**  
**OPĆINE BRELA ZA 2017. GODINU**

I. OPĆI DIO

O odluci o Proračunu Općine Brela za 2017 godinu, članak 1 mijenja se i glasi:  
Proračun Općine Brela za 2017 godinu ( U daljnjem tekstu -Proračun ) sastoji se od

**A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA**

	Rebalans I	Smanjenje/Povećanje	Rebalans II
6 Prihodi poslovanja	16.992.350	+983.000	17.975.350
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
3 Rashodi poslovanja	10.573.350	+490.000	11.063.350
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.419.000	+493.000	6.912.000
Razlika – Višak			
U k u p n o	16.992.350		17.975.350

**A. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA**

**( RASHODI PRIHODA I REZERVIRANJA )**

**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA**

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA**

**PRIMICI OD FIN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

**IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA**

**NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA**

**VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA**  
**IZ PREDHODNIH GODINA+ NETO ZADUŽ./FINAN.**

## Članak 2

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odijelcima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu kako slijedi :

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****OPĆI DIO**

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>16.992.350</b>	<b>+983.000</b>	<b>17.975.350</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.990.000</b>		<b>4.990.000</b>
611	Porez i prir.na doh	3.000.000		3.000.000
613	Porez na imovinu	1.510.000		1.510.000
614	Por.na robu i usluge	480.000		480.000
<b>63</b>	<b>Pomoći unutar države</b>	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
633	Pomoći iz žup.proračuna	500.000		500.000
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.561.000</b>		<b>2.561.000</b>
641	Prih.od fin.imo.	10.000		100.000
642	Prihodi od nefin.imovine	2.551.000		2.551.000
<b>65</b>	<b>Prihodi od administra. pristojbi</b>	<b>8.941.350</b>	<b>+983.000</b>	<b>9.924.350</b>
651	Uprav.i admin.pristojbe	700.000		700.000
652	Prihodi po poseb.propisima	900.000	+983.000	1.883.000
653	Kom.doprinosi i naknade	7.341.350		7.341.350
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.573.350</b>	<b>+490.000</b>	<b>11.063.350</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposle.</b>	<b>1.909.350</b>		<b>1.909.350</b>
311	Bruto plaće	1.521.000		1.521.000
312	Ostali ras.za zapo.	136.700		136.700
313	Doprinosi na plaću	251.650		251.650
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.326.000</b>	<b>+448.000</b>	<b>6.774.000</b>
321	Nak.troško.zaposle.	178.000	+8.000	186.000
322	Rashodi za mat. i usluge	456.000	+2.000	458.000
323	Rashodi za usluge	5.073.000	+390.000	5.463.000
329	Ostali nes.rashodi	619.000	+48.000	667.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>65.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>55.000</b>
343	Ostali fin.rashodi	65.000	-10.000	55.000
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>210.000</b>		<b>210.000</b>
351	Sub.u jav sektoru	200.000		200.000
352	Sub /izvan jav sek.	10.000		10.000
<b>37</b>	<b>Naknade građe.i kuć.</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
372	Naknade građanima	600.000		600.000
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.463.000</b>	<b>+52.000</b>	<b>1.515.000</b>
381	Tekuće donacije	1.463.000	+52.000	1.515.000
382	Kapitalne donacije			

Broj konta	Vrsta prihoda/izdataka	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II
<b>4</b>	<b>Rashodi za nab.nefin.imovine</b>	<b>6.419.000</b>	<b>+493.000</b>	<b>6.912.000</b>
<b>41</b>	<b>Ras. za nab.neproij. imovine</b>	<b>837.000</b>	<b>+43.000</b>	<b>880.000</b>
411	Materijalna imovina	837.000	+43.000	880.000
<b>42</b>	<b>Ras.za nab.proizvodne imo.</b>	<b>5.582.000</b>	<b>+450.000</b>	<b>6.032.000</b>
421	Građevinski objekti	4.800.000	+430.000	5.230.000
422	Postrojenje i oprema	37.000		37.000
426	Nemater.imovina	745.000		745.000
423		--	+20.000	20.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>16.992.350</b>	<b>983.000</b>	<b>17.975.350</b>

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>
<b>81</b>	<b>primici otplate</b>
816	poduzetnički krediti
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>
	Primjeni zajmovi
<b>5</b>	<b>Izdaci za fin.imovinu i otpl.zajmova</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>
516	Izdaci za dane zajmove
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glav.prim.zajmova</b>
542	Otplata glavnice prim.zajmova

**POSEBNI DIO**

## Članak 3

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 17.975.350,00 kuna , u Posebnom dijelu Proračuna, raspoređeni su po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.711.200</b>		
<b>GLAVA 01</b>	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>
<b>PROGRAM A010100</b>	<b>DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>
<b>AKTIVNOST A010100A 100001</b>	<b>Administrativno ,tehničko i stručno oso.</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>
<b>Fun.klasifikacija</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>
<b>0111</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>149.000</b>		<b>149.000</b>
31	Plaće (bruto)	110.000		110.000
311	Ostali ras. za zaposlene	20.000		20.000
312	Doprinosi na plaću	19.000		19.000
313	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>240.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>290.000</b>
32	Naknade tro. zaposlenih	10.000		10.000
321				

Broj konta	Vrsta rashoda/ izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
322	Ras. za mat.i usluge	10.000		10.000
329	Ostali nespom.ras.posl.	220.000	+50.000	270.000
<b>GLAVA 02</b>	<b>MJESNI ODBOR G BRELA</b>	<b>245.000</b>		<b>245.000</b>
<b>PROGRAMA010100</b>	<b>DJELATNOST MO GB</b>	<b>245.000</b>		<b>245.000</b>
<b>AKTIVNOST A010100A100001</b>	<b>REDOVAN RAD MO G BRELA</b>	<b>243.000</b>		<b>243.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>243.000</b>		<b>243.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>243.000</b>		<b>243.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>243.000</b>		<b>243.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>241.000</b>		<b>241.000</b>
322	Rashodi za mat.i ener.	2.000		2.000
323	Rashodi za usluge	225.000		225.000
329	Ostali nespom. rashodi	14.000		14.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
343	Ostali fin.rashodi	2.000		2.000
<b>K PROJEKT A010100K100001</b>	<b>NAB.RAČUNALNE OPREME</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>4</b>	<b>Ras. za nab.nefinan. Imovine</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.za nab.proizvodne Dugo.imovine</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
422	Postrojenja i oprema	2.000		2.000
<b>GLAVA 03</b>	<b>URED NAČELNIKA ZAMJENIKA</b>	<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>
<b>PROGRAM A010100</b>	<b>REDOVAN RAD</b>	<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>
<b>AKTIVNOST A010100A100001</b>	<b>REDOVAN RAD UREDA</b>	<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>
<b>Izvor</b>	<b>Izvor Opći prihodi i primici</b>	<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>
<b>Fun.klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>560.200</b>		<b>560.200</b>
311	Bruto plaća (N + Z)	450.000		450.000
312	Ostali ras. za zaposlene	36.700		36.700
313	Doprinosi na plaću	73.500		73.500
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>467.000</b>		<b>467.000</b>
321	Naknade troš.zaposlenih	70.000		70.000
322	Ras. za mater. i usluge	20.000		20.000
323	Rashodi za usluge	57.000		57.000
329	Ostali rashodi	320.000		320.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
343	Ostali fin.rashodi-tr.banke , Zatezna kamata	50.000		50.000
<b>Broj konta</b>	<b>Vrsta rashoda / izdataka</b>	<b>Rebalans I</b>	<b>Povećanje/ Smanjenje</b>	<b>Rebalans II</b>
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>STRUČNA SLUŽBA</b>	<b>562.600</b>		
<b>GLAVA 01</b>	<b>FIN.RAČ.SLUŽBA</b>	<b>562.600</b>	<b>+30.000</b>	<b>592.600</b>

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
<b>PROGRAM A010100</b>	<b>REDOVAN RAD SLUŽBE</b>	<b>562.600</b>	<b>+30.000</b>	<b>592.600</b>
<b>AKTIVNOST A010100A 100001</b>	<b>Redovan rad službe</b>	<b>502.600</b>	<b>+10.000</b>	<b>512.600</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR OPĆI PRIH.I PRIMICI</b>	<b>502.600</b>	<b>+10.000</b>	<b>512.600</b>
<b>Fun .klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zako. vlast</b>	<b>502.600</b>	<b>+10.000</b>	<b>512.600</b>
<b>3</b>	<b>Ras.poslovanja</b>	<b>502.600</b>	<b>+10.000</b>	<b>512.600</b>
<b>31</b>	<b>Ras.za zaposlene</b>	<b>392.600</b>		<b>392.600</b>
311	Bruto plaća	301.000		301.000
312	Ostali rashodi	40.000		40.000
313	Doprinosi na plaću	51.600		51.600
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>120.000</b>
321	Nak. troš zaposle.	30.000		30.000
322	Ras.za mat.i usluge	10.000		10.000
323	Rashodi za usluge	70.000	+10.000	80.000
<b>K PROJEKT A010100K100001</b>	<b>NABAVA OPREME</b>	<b>60.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>80.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>OPĆI PRIH.I PRIM.</b>	<b>60.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>80.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna</b>	<b>60.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>80.000</b>
<b>4</b>	<b>Ras.za nab.nefin.</b>	<b>60.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>80.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.nab.pro.imovina</b>	<b>60.000</b>	<b>+20.000</b>	<b>80.000</b>
422	Postrojenja i oprema	35.000		35.000
423	Prijevozna sredstva		+20.000	20.000
426	Nemat.proiz.imovina	25.000		25.000
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.628.550</b>	<b>+993.000</b>	<b>15.621.550</b>
<b>GLAVA 01</b>	<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>636.550</b>		<b>636.550</b>
<b>PROGRAMA010100</b>	<b>RED.RAD UPRAVNOG VIJEĆA</b>	<b>636.550</b>		<b>636.550</b>
<b>AKTIVNOST A010100A100001</b>	<b>Admin.,tehničko i stručno osoblje</b>	<b>636.550</b>		<b>636.550</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI O PRIMICI</b>	<b>636.550</b>		<b>636.550</b>
<b>Fun.klasifikacija 0111</b>	<b>IZVRŠNA I ZAKON. VLAST</b>	<b>636.550</b>		<b>636.550</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>636.550</b>		<b>636.550</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>261.550</b>		<b>261.550</b>
311	Bruto plaće	200.000		200.000
312	Ostali ras. za zaposlene	30.000		30.000
313	Doprinosi na plaću	31.550		31.550
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>375.000</b>		<b>375.000</b>
321	Nak.troškova zapo.	45.000		45.000
322	Ras. za mater. i usluge	50.000		50.000
323	Rashodi za usluge	280.000		280.000
<b>K PROJEKT A010100K100001</b>	<b>PROGRAMI</b>			
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			
<b>Fun. klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna vlast</b>			
<b>4</b>	<b>Ras.za nab.nefi.imovine</b>			
<b>42</b>	<b>Ras.za nab pro.imovine</b>			

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
426	Nematerijalna proiz. imovina			
<b>GLAVA 02</b>	<b>ODSJEK ZA PROS.PL. I KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>11.344.000</b>		
<b>PROGRAM A020100</b>	<b>PROSTORNO PLANI. KOMUNALNO GOSPODARSVO</b>	<b>11.344.000</b>		
<b>T PROJEKT A020100T100001</b>	<b>GEODE./KATASTARSKE USLUGE</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>K PROJEKT A020100K100002</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR /OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
<b>41</b>	<b>Ras za nab.nepro.dug im.</b>	<b>480.000</b>		<b>480.000</b>
<b>411</b>	Materijalna imovina	480.000		480.000
<b>42</b>	<b>Ras za nab.proiz.imovine</b>	<b>720.000</b>		<b>720.000</b>
<b>426</b>	Nematerijalna proizv.imovina	720.000		720.000
<b>K PROJEKT A020100K100003</b>	<b>IZGRADNJA, protupožarnog puta-Soline Protupožarni put -Ivanci</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/komunalni doprinos</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.za nab proiz dug.imovine</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
<b>421</b>	Rashodi za usluge	350.000		350.000
<b>K PROJEKAT A020100K100004</b>	<b>groblja Sv Stjepan-saniranje</b>	<b>350.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>420.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/komunalni dopri.</b>	<b>350.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>420.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>350.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>420.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>350.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>420.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.za nab.proiz.dug.imovine</b>	<b>350.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>420.000</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	350.000	+70.000	420.000
<b>K PROJEKT A020100K100007</b>	<b>IZGRADNJA GROBLJA Sv Jure</b>	<b>957.000</b>	<b>23.000</b>	<b>980.000</b>
<b>Izvor</b>		<b>957.000</b>	<b>23.000</b>	<b>980.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0620</b>		<b>957.000</b>	<b>+23.000</b>	<b>980.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>957.000</b>	<b>+23.000</b>	<b>980.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras. za nab. proiz.imo.</b>	<b>600.000</b>	<b>-20.000</b>	<b>580.000</b>
<b>421</b>	Građevinski objekti	600.000	-20.000	580.000
<b>41</b>	<b>Rashodi</b>	<b>357.000</b>	<b>+43.000</b>	<b>400.000</b>

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
411	Zemlja	357.000	+43.000	400.000
<b>K PROJEKT A020100K100005</b>	<b>OBLAGANJE TUŠEVA KAMENOM</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/komunalni dopri.</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>42</b>	<b>Rasza proiz.dugo.imovinu</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
421	Građevinski objekti	20.000		20.000
<b>AKTIVNOST A020100A100001</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST KOM.REDARI</b>	<b>199.000</b>		<b>199.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR opći prihodi I primici</b>	<b>199.000</b>		<b>199.000</b>
<b>Fun .klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>199.000</b>		<b>199.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>199.000</b>		<b>199.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>199.000</b>		<b>199.000</b>
311	Bruto plaća	170.000		170.000
313	Doprinosi na plaću	29.000		29.000
<b>AKTIVNOST A020100A100002</b>	<b>ENERGIJA/ ELEKTRIČNA ENER.</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/komunalna naknada</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
322	Rashodi za materijal i usluge	300.000		300.000
<b>AKTIVNOST A020100A100003</b>	<b>UTJECAJ NA OKOLIŠ</b>	<b>150.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>180.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR /KOMUNALNA NAKNAD</b>	<b>150.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>180.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0620</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>150.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>180.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>180.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>180.000</b>
323	Rashodi za usluge	150.000	+30.000	180.000
<b>AKTIVNOST A020100A100004</b>	<b>REKONSTRUKCIJA WC JAKIRUŠA</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>--</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/PRIHOD OD KOM NAKNADE</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>--</b>
<b>Fun .klasifikacija 0660</b>	<b>Drugdje svrstani</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>--</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>--</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>--</b>
323	Rashodi za usluge	100.000	-100.000	--
<b>AKTIVNOST A020100A100005</b>	<b>USLUGE ČIŠĆENJA / PLAŽA/ JAVNIH POVRŠINA,WC ,hortikultura</b>	<b>720.000</b>	<b>+45.000</b>	<b>765.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/b. taksa</b>	<b>720.000</b>	<b>+45.000</b>	<b>765.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0660</b>	<b>Drugdje svrstani</b>	<b>720.000</b>	<b>+45.000</b>	<b>765.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>720.000</b>	<b>+45.000</b>	<b>765.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>720.000</b>	<b>+45.000</b>	<b>765.000</b>
323	Rashodi za usluge	720.000	+45.000	765.000
<b>AKTIVNOST A020100A100006</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE TROŠAK VODE</b>	<b>200.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>270.000</b>

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/ B TAXA</b>	<b>200.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>270.000</b>
<b>Fun. klasifikacija</b>		<b>200.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>270.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>270.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000</b>	<b>+70.000</b>	<b>270.000</b>
323	Rashodi za usluge	200.000	+70.000	270.000
<b>AKTIVNOST A020100A100007</b>	<b>KOMUN.USLUGE DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA</b>	<b>60.000</b>	<b>+5.000</b>	<b>65.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/B TAXA</b>	<b>60.000</b>	<b>+5.000</b>	<b>65.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0660</b>		<b>60.000</b>	<b>+5.000</b>	<b>65.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000</b>	<b>+5.000</b>	<b>65.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>+5.000</b>	<b>65.000</b>
323	Rashodi za usluge	60.000	+5.000	65.000
<b>K PROJEKT A020100K100006</b>	<b>Rekonstrukcija ceste-Kričak -Lokva-cesta Put Luke, cesta Stomarica,Sv Jurja</b>	<b>600.000</b>		
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/KOMUNALNI DOP.</b>	<b>600.000</b>	<b>+380.000</b>	<b>980.000</b>
<b>Fun. klasifikacija</b>	<b>GRAĐEVINARSTVO</b>	<b>600.000</b>	<b>+380.000</b>	<b>980.000</b>
<b>4</b>	<b>Ras.za nab.nefin.imovine</b>	<b>600.000</b>	<b>+380.000</b>	<b>980.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotr.imovine</b>	<b>540.000</b>	<b>+380.000</b>	<b>920.000</b>
421	Građevinski objekti	540.000	+380.000	920.000
<b>41</b>	<b>Rashodi</b>	<b>60.000</b>		<b>60.000</b>
411	Materijalna imovina	60.000		60.000
<b>AKTIVNOST A100009</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>235.000</b>		<b>235.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>235.000</b>		<b>235.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANE</b>	<b>235.000</b>		<b>235.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>235.000</b>		<b>235.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>235.000</b>		<b>235.000</b>
323	Rashodi za usluge	235.000		235.000
<b>AKTIVNOST A020100A100010</b>	<b>ODRŽ.ŠETNICE/ zidova,ograda,javnih silaza- klupa</b>	<b>630.000</b>	<b>+200.000</b>	<b>830.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>630.000</b>	<b>+200.000</b>	<b>830.000</b>
<b>Fun. klasifikacija 0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>630.000</b>	<b>+200.000</b>	<b>830.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>630.000</b>	<b>+200.000</b>	<b>830.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>630.000</b>	<b>+200.000</b>	<b>830.000</b>
323	Rashodi za usluge	630.000	+200.000	830.000
<b>AKTIVNOST A020100A100011</b>	<b>ODRŽAVANJE TUŠEVA</b>	<b>40.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>70.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>40.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>70.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>40.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>70.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>70.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000</b>	<b>+30.000</b>	<b>70.000</b>
323	Rashodi za usluge	40.000	+30.000	70.000



Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
<b>AKTIVNOST</b> <b>A020100A100012</b>	<b>NASIPANJE/OBNOVA</b> <b>PLAŽA/PERA</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/KOMUNALNA</b> <b>NAKNADA</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
<b>Fun klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
323	Rashodi za usluge	800.000		800.000
<b>AKTIVNOST</b> <b>A020100A100013</b>	<b>UREĐENJE ŠETNICE</b> <b>ARKA-MEDVIDINA</b>	<b>300.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/KOM. NAKNADA</b>	<b>300.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>+400.000</b>
<b>Fun.klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>300.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>+400.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>+400.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>+400.000</b>
323	Rashodi za usluge	300.000	+100.000	+400.000
<b>AKTIVNOST</b> <b>A020100A100014</b>	<b>UREĐENJE PUNTA RATA</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/KOM.NAKNADA</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
<b>Fun klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
323	Rashodi za usluge	100.000	-100.000	
<b>AKTIVNOST</b> <b>A020100A100015</b>	<b>SANACIJA ODRONA I DR</b> <b>NEPOGODA</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/KOM.NAKNADA</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>Fun.klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
323	Rashodi za usluge	100.000		100.000
<b>AKTIVNOST</b> <b>A020100A100015</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih</b> <b>cesta</b>	<b>420.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>520.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>420.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>520.000</b>
<b>Fun.klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>420.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>520.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>420.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>520.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>420.000</b>	<b>+100.000</b>	<b>520.000</b>
323	Rashodi za usluge	420.000	+100.000	520.000
<b>K projekt</b> <b>A020100K00008</b>	<b>Izgradnja skala</b> <b>Frankopanska-protupožarni</b> <b>put</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>Fun.klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.za proizv.dugo.imov.</b>	<b>300.000</b>		<b>300.000</b>
421	Objekti	300.000		300.000
<b>K PROJEKT</b> <b>A020100K00009</b>	<b>JAVNA LED RASVJETA</b>	<b>320.000</b>		<b>320.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>KOM.DOPRINOS</b>	<b>320.000</b>		<b>320.000</b>
<b>Fun.klasifikacija</b> <b>0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>320.000</b>		<b>320.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>320.000</b>		<b>320.000</b>

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
42	Ras. za proiz.digo.imovina	320.000		320.000
421	Objekti-dio od 60 %	320.000		320.000
<b>K PROJEKT A020100K00010</b>	<b>Frankopanske ulica- oborinske vode</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.proiz.imov.</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
421	Objekti	150.000		150.000
<b>K PROJEKT A020100K00011</b>	<b>Objekti na JP-kućice</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za dug proi.imovi.</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
421	Objekti	100.000		100.000
<b>K PROJEKAT A020100K00012</b>	<b>Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>1.860.000</b>		<b>1.860.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>1.860.000</b>		<b>1.860.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>1.860.000</b>		<b>1.860.000</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.860.000</b>		<b>1.860.000</b>
<b>42</b>	<b>Ras.za dugot.proiz.imovinu</b>	<b>1.860.000</b>		<b>1.860.000</b>
421	Objekt	1.860.000		1.860.000
<b>AKTIVNOST A0201000A100016</b>	<b>Uređenje školske dvorane</b>	<b>170.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>220.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>170.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>220.000</b>
<b>Fu.klasifikacija 0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>170.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>220.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>220.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>220.000</b>
323	Rashodi za usluge	170.000	+50.000	220.000
<b>Aktivnost A0201000A100017</b>	<b>Radovi na reciklažnom dvorištu</b>	<b>50.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>50.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>50.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>20.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>20.000</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>20.000</b>
323	Rashodi za usluge	50.000	-30.000	20.000
<b>AKTIVNOST A020100A100018</b>	<b>Radovi -Botanički vrt</b>	<b>70.000</b>	<b>-70.000</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>70.000</b>	<b>-70.000</b>	
<b>Fun.klasifikacija 0660</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>70.000</b>	<b>-70.000</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000</b>	<b>-70.000</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>-70.000</b>	
323	Rashodi za usluge	70.000	-70.000	
<b>AKTIVNOST A020100A100019</b>	<b>Pomicanje spomenika Poginulima u II svjetskom ratu</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
<b>Izvor</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	
<b>Fun.klasifikacija 0660</b>	<b>Drugo svrstani</b>	<b>100.000</b>	<b>-100.000</b>	

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
3	Rashodi poslovanja	100.000	-100.000	
32	Materijalni rashodi	100.000	-100.000	
323	Rashodi za usluge	100.000	-100.000	
<b>K Projekt A020100K00013</b>	<b>Javna rasvjeta šetnica ispod Berulije</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
Izvor	Komunalni doprinos	150.000		150.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice	150.000		150.000
4	Ras.za nab.nef.imov	150.000		150.000
42	Ras za nab.oro.dug.imo.	150.000		150.000
421	Grad. objekti	150.000		150.000
<b>AKTIVNOST A020100A100020</b>	<b>Uređenje trga Kričak</b>		<b>+60.000</b>	<b>60.000</b>
Izvor	Komunalni naknada		+60.000	60.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice		+60.000	60.000
3	Rashodi poslovanja		+60.000	60.000
32	Materijalni rashodi		+60.000	60.000
323	Rashodi za usluge		+60.000	60.000
<b>AKTIVNOST A020100A100021</b>	<b>Otvori na zgradi općine</b>		<b>+90.000</b>	<b>90.000</b>
Izvor	Komun. naknada		+90.000	90.000
Fun.klasifikacija 0660	Razvoj zajednice		+90.000	90.000
3	Rashodi poslovanja		+90.000	90.000
32	Materijalni rashodi		+90.000	90.000
323	Rashodi za usluge		+90.000	90.000
<b>GLAVA 03</b>	<b>ODJEL ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>210.000</b>		<b>210.000</b>
<b>PROGRAM A030100</b>	<b>POTICAJ RAZ. GOSPODARSTVA</b>	<b>210.000</b>		<b>210.000</b>
<b>AKTIVNOST A030100A100001</b>	<b>SUBVENCije GREBEN I DR</b>	<b>210.000</b>		<b>210.000</b>
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIH.I PRIMICI	210.000		210.000
Fun.klasifikacija 0490	EK.POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	210.000		210.000
3	Rashodi poslovanja	210.000		210.000
35	Subvencije	210.000		210.000
351	Sub.trg.u javnom sektoru	200.000		200.000
352	Sub.izvan jav.sektora	10.000		10.000
<b>GLAVA 04</b>	<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA/ zaštita i spašavanje/civilna zaštita/GSS</b>	<b>735.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>785.000</b>
<b>PROGRAM A040100</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>735.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>785.000</b>
<b>AKTIVNOST A040100A100001</b>	<b>PROT.ZAŠTITA</b>	<b>735.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>785.000</b>
Izvor	IZVOR/OPĆI PRIH.I PRIMICI	735.000	+50.000	785.000
Fun.klasifikacija 0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	735.000	+50.000	785.000
3	Rashodi poslovanja	735.000	+50.000	785.000
38	Ostali rashodi	735.000	+50.000	785.000
381	Tekuće donacije	650.000	+50.000	700.000

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
381	Tekuće donacije	85.000		85.000
<b>GLAVA 05</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ BRELA</b>	<b>623.000</b>		<b>623.000</b>
<b>PROGRAM A050100</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>623.000</b>		<b>623.000</b>
<b>AKTIVNOST A050100A100001</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>558.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>556.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>558.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>556.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0911</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>558.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>556.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>558.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>556.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>347.000</b>		<b>347.000</b>
311	Bruto plaće	290.000		290.000
312	Ostali ras. za zaposlene	10.000		10.000
313	Doprinosi na plaću	47.000		47.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>198.000</b>	<b>+8.000</b>	<b>206.000</b>
321	Naknade za zaposlene	23.000	+8.000	31.000
322	Ras. za materijal i usluge	64.000	+2.000	66.000
323	Rashodi za usluge	46.000		46.000
329	Ostali nespo.rashodi	65.000	-2.000	63.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>13.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>3.000</b>
343	Ostali fin.rashodi	13.000	-10.000	3.000
<b>AKTIVNOST A050100A100002</b>	<b>DODATNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSTVU</b>	<b>65.000</b>	<b>+2.000</b>	<b>67.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>65.000</b>	<b>+2.000</b>	<b>67.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 0911</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>65.000</b>	<b>+2.000</b>	<b>67.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000</b>	<b>+2.000</b>	<b>67.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>65.000</b>	<b>+2.000</b>	<b>67.000</b>
381	Tekuće donacije	65.000	+2.000	67.000
<b>GLAVA 06</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
<b>PROGRAM A060100</b>	<b>RELIGIJA KULTURA,SPORT</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
<b>AKTIVNOST A060100A100001</b>	<b>SPORTSKE AKTIVNOSTI</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0810</b>	<b>SPORT</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>
381	Tekuće donacije	169.000	+10.000	179.000
<b>GLAVA 07</b>	<b>KULTURA</b>	<b>375.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>365.000</b>
<b>PROGRAM A070100</b>	<b>JAVNE POTREBE</b>	<b>375.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>365.000</b>
<b>AKTIVNOST A070100A100001</b>	<b>KUD BRELA</b>	<b>100.000</b>	<b>-25.000</b>	<b>75.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000</b>	<b>-25.000</b>	<b>75.000</b>
<b>Fun klasifikacija 0820</b>	<b>KULTURA</b>	<b>100.000</b>	<b>-25.000</b>	<b>75.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>-25.000</b>	<b>75.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>-25.000</b>	<b>75.000</b>

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Rebalans I	Povećanje/ Smanjenje	Rebalans II
381	Tekuće donacije	100.000	-25.000	75.000
<b>AKTIVNOST A070100A100002</b>	<b>OSTALE DONACIJA -DONACIJE UDRUGAMA</b>	<b>275.000</b>	<b>+15.000</b>	<b>290.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>275.000</b>	<b>+15.000</b>	<b>290.000</b>
<b>Fun.klasifi/0820</b>	<b>KULTURA</b>	<b>275.000</b>	<b>+15.000</b>	<b>290.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>275.000</b>	<b>+15.000</b>	<b>290.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>275.000</b>	<b>+15.000</b>	<b>290.000</b>
381	Tekuće donacije	275.000	+15.000	290.000

<b>GLAVA 08</b>	<b>DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>719.000</b>		<b>719.000</b>
<b>PROGRAM A080100</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>719.000</b>		<b>719.000</b>
<b>AKTIVNOST A080100A100001</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA</b>	<b>710.000</b>		<b>710.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
<b>Fun klasifikacija 1070</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
372	Ostale naknade	600.000		600.000
<b>AKTIVNOST A080100A100002</b>	<b>RAZNE UDRUGE</b>	<b>119.000</b>		<b>119.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>119.000</b>		<b>119.000</b>
<b>Fun.klasifikacija 1070</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>119.000</b>		<b>119.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>119.000</b>		<b>119.000</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>119.000</b>		<b>119.000</b>
381	Tekuće donacije	119.000		119.000
<b>AKTIVNOST A080100100003</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE</b>			
<b>Izvor</b>	<b>IZVOR/OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			
<b>Fun klasifikacija</b>	<b>SKRB</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	--		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	--		
382	Kapitalne donacije	--		

### III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brela.

Klasa:021-01/17-01/1099  
Urbroj:2147/03-01-17-01  
Brela, 21.11.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA  
Predsjednica  
Vanja Sokol

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA  
II IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O  
PRORAČUNU  
OPĆINE BRELA  
ZA 2017. GODINU**

**OPĆI DIO**

**PRIHODI**

**Konto 611 - prihodi od poreza na dohodak** – planirano 3.000.000 kn ili 18 % od ukupnog proračuna .

**Konto 613 - porez na imovinu** – ukupno je predviđeno 2.010.000 kn što je 12 % od ukupnog proračuna, a sastoji se od: *poreza na kuće za odmor* - planirano 160.000 kn, a plan je utvrđen u skladu sa dosadašnjom razinom ostvarenja. Porez na kuće za odmor plaćaju vlasnici kuća za odmor u iznosu 15 kn/ m<sup>2</sup> neto korisne stambene površine. *Porez na korištenje javnih površina* planiran je u iznosu 350.000 kn, te *porez na promet nekretnina* koji je planiran u iznosu 1.500.000 kn.

**Konto 614 - porez na robu i usluge** – ukupno planirano 480.000 kn što je 3 % od ukupnog plana, od čega *poreza na potrošnju* 400.000 kn, a *poreza na tvrtku* 80.000 kn.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%. *Porez na tvrtku odnosno naziv* plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, u iznosima od 500,00 kn .

**Konto 633 – Pomoći iz proračuna**

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna planirane su u iznosu 500.000 kn, a namijenjene su sufinanciranju izgradnje i proširenja komunalne infrastrukture(cesta ,grobja... ).

**Konto 641 – prihodi od financijske imovine** planirani su u iznosu 10.000 ili 1 % od ukupnog proračuna – tu su uključene bankovne *kamate na deponirana sredstva po viđenju*.

**Konto 642 – prihodi od nefinancijske imovine** planirani su u iznosu od 2.051.000 kuna ili 12 % od Proračuna. Tu su uključene *naknade za koncesije* – predviđeno je ukupno 800.000 . *Prihodi od zakupa poslovnih objekata* planiraju se u iznosu 1.100.000 a odnose se na prihode od davanja u zakup, . *Prihod od spomeničke rente* planiran je u iznosu od 1.000 kn,, a *naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru* planirana je u iznosu 150.000 kn.

**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi**

*po posebnim propisima i naknadama* planirani su u 2017. godini u ukupnom iznosu 8.941.350 kn ili 53 % od ukupnih proračunskih prihoda, a raspoređeni su kako slijedi:

**Konto 651- Upravne i administrativne pristojbe** planirane su u iznosu 700.000 kn, što je 4 % Proračuna. Tu su uključeni *prihodi od dječjeg vrtića* planirani u iznosu 150.000 kuna i prihodi od *boravišne pristojbe* koju uplaćuje Turistička zajednica općine, a predviđeno je 550.000 kn.

**Konto 652 – Prihodi po posebnim propisima** – planirani su u ukupnom iznosu 900.000 kn ili 8 % od ukupnog proračuna. , *prihodi od građana za sufinanciranje izgradnje grobnica* 1.783.000 kn , a ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu 100.000 kn.

**Konto 653 – Komunalni doprinosi i naknade** planirani su u iznosu 7.341.350 kn ili 43 % od Proračuna. Ovi prihodi sastoje se od: *komunalnog doprinosa* čija naplata je određena Odlukom o komunalnom doprinosu. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture: javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete te je planirano 5.621.350 kn. Prihod od *komunalne naknade za stambeni prostor* u iznosu 200.000 kn te prihod od *komunalne naknade za poslovni prostor* – plan je 1.520.000 kn u cijelosti se raspoređuju na provođenje programa radova na održavanju komunalne infrastrukture, a u skladu s Programom gradnje i Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Planirani višak će se koristiti za pokriće dugovanja (ovrha) iz ranijih godina.

**1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE  
OPĆINE BRELA**

**Općina Brela**

Općina Brela ima ustrojeno , Općinsko vijeće u kojem je zaposlen jedan djelatnik ( tajnik vijeća ) , Ured načelnika u kojem su dva dužnosnika (Načelnik i Donačelnik) tajnica, Službu proračuna sa tri djelatnika (Pročelnik za financije, referent naplate poreza, blagajnik-likvidator) te Jedinostveni upravni odjel u koje su (Pročelnik, čistačica ,komunalni redari)

U Općini Brela trenutno je zaposleno dvanaest djelatnika od čega su dva dužnosnika, šest službenika , četiri namještenika.

**RASHODI**

Planirani iznos rashoda proračuna za 2017. godinu iznosu 17.975.350 kn raspodijeljen je na način da planirani rashodi poslovanja iznose

11.063.350 kn ili 62 % ukupnih rashoda dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 6.912.000 kn ili 38 % od ukupnih rashoda.

U nastavku se daje pojašnjenje predloženog plana rashoda za 2017. godinu po pojedinim grupama.

### **RASHODI POSLOVANJA**

Rashodi poslovanja planiraju se u iznosu 11.063.350 kn ili 62 % ukupnih rashoda, a sastoje se od:

#### ***Rashoda za zaposlene***

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu 1.909.350 kn, a planirani su prema broju planiranih popunjenih radnih mjesta u 2016. godini. Obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene u Općini Brela i zaposlene kod proračunskog korisnika Dječji vrtić Brela.

#### ***Materijalni rashodi***

Planiraju se u iznosu 6.774.000 kn, a odnose se na rashode za izvršavanje programa i aktivnosti. U strukturi materijalnih rashoda najveći je udio *rashoda za usluge* koji su planirani u iznosu 5.463.000 , a odnose se na komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zakupnine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i opreme, i drugi rashodi, za održavanje zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, . Nadalje slijede *rashodi za materijal i energiju* koji su planirani u iznosu 458.000 kn, a obuhvaćaju troškove uredskog materijala, literature, sredstava za čišćenje, radnu odjeću troškove električne energije i sitnog inventara, za nabavu namirnica, didaktičke opreme, literature ,Naknada za trošak zaposlenih 186.000 kn te ostale nespomenute rashode 667.000 kn.

#### ***Financijski rashodi***

Planiraju se u iznosu 55.000 kn, a odnose se na rashode za usluge platnog prometa i ostale nespomenute financijske rashode koji nisu zasebno navedeni.

#### ***Subvencije***

Planiraju se u iznosu 210.000 kn , a odnose se na subvencioniranje komunalnog poduzeća Greben d.o.o. i poticanje poljoprivredne proizvodnje.

#### ***Naknade građanima i kućanstvima***

Planiraju se u iznosu 600.000 kn, a odnose se na naknade unutar socijalnog programa Općine Brela

za 2017. godinu koji obuhvaća naknade u novcu , troškove školske kuhinje, poklon pakete socijalno ugroženim obiteljima i samcima za blagdan Uskrsa i Božića, jednokratna pomoć za novorođenče u iznosu 7.000 kn, , za sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata i dr.

#### ***Ostali rashodi***

Planiraju se u iznosu 1.515.000 kn, a obuhvaćaju tekuće donacije za financiranje redovne djelatnosti udruga, te donacija u osnovnoj školi. **Planirani rashodi u kulturi** i religiji, 365.000 kuna a u skladu sa programom javnih potreba u kulturi i religiji.

**Planirani rashodi za potrebe u sportu** u iznosu od 179.000 kuna isto planirani su u skladu sa programom Javnih potreba u sportu, te planirani rashodi za socijalnu skrb planirani su u iznosu od 119.000 kn, Ostalo je za financiranje DVD ,C Zaštite, zaštite i spašavanja, GSS.

### **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Planiraju se u iznosu 6.912.000 kn i čine udio u ukupnom proračunu od 38 %, a sastoje se od:

#### ***Rashoda za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine***

Planirani su u iznosu 880.000 kn, a odnose se na otplata turističkog zemljišta (Tripalo), te kupovinu zemljišta uz groblje Sv Jure.

#### ***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***

Planirani su u iznosu 6.032.000 kn, a odnose na izgradnju građevinskih objekata (ceste, ostali građevinski objekti, dječji vrtić), za postrojenja i opremu ,te na rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine (dopuna prostornog plana, projekte ).

**POSEBAN DIO -po pozicijama Proračuna**

R001

POZICIJE	KONTO	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II	OPIS
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>					
R001	31111	110.000		110.000	Plaća-tajnik vijeća
R002	31219	20.000		20.000	Božićnica
R003	31321	16.000		16.000	Zdravstveno 15%
R004	31332	2.000		2.000	Zapošljavanje 1,5%
R005	31322	1.000		1.000	Ozljede 0,5 %
R006	32115	10.000		10.000	Troškovi prijevoza
R007	32211	10.000		10.000	Uredski materijal
R008	32911				
R009	32919	70.000	+10.000	80.000	Ostale naknade/izbori
R009-1					
R010	32991	50.000	+20.000	70.000	Rashodi protokola i dr.troškovi
R010-1	32999	50.000	+20.000	70.000	Nepredviđeni troškovi
R011	32999	50.000		50.000	Ostali rashodi ( web stranice)
	<b>UKUPNO</b>	<b>389.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>439.000</b>	

**MJESNI ODBOR G.BRELA**

R012	32211	1.000		1.000	Uredski materijal
R013	32221	1.000		1.000	Materijal za čišćenje
R014	32321	25.000		25.000	Uređenje mjesne vjećnice
R015	32321	125.000		125.000	Renoviranje mjesnog doma
R018	32321	100.000		100.000	Sanacija fasade crkve G od zdravlja
R019	32999	4.000		4.000	Ostalo-znakovi
R019-1	32999	10.000		10.000	Proslava Sv Duje
R020	34311	2.000		2.000	Usluge banke
R021	42219	2.000		2.000	Postrojenja i oprema
	<b>UKUPNO</b>	<b>245.000</b>		<b>245.000</b>	

**URED NAČELNIKA**

R022	31111	450.000		450.000	Plaće –Načelnik,donačelnik,tajnica
R023	31214	10.000		10.000	Otpremnina
R024	31215	10.000		10.000	Naknada/bolesti
R025	31219	16.700		16.700	Božićnice i dr.
R026	31321	63.000		63.000	15%
R027	31332	8.000		8.000	1,7%
R028	31322	2.500		2.500	0,5%
R029					
R030	32113	20.000		20.000	Smještaj
R031	32115	50.000		50.000	Troškovi prijevoza
R032	32211	10.000		10.000	Uredski materijal
R033	32251	10.000		10.000	Sitan inventar
R034	32311	27.000		27.000	Telefon
R035	32311	30.000		30.000	Mobitel
R036					



POZICIJE	KONTO	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II	OPIS
R037					
R-037-1					
R038	32919	90.000		90.000	Naknade ( pol. Stra.)
R039	32931	30.000		30.000	Reprezentacija
R040	32941	5.000	+3.000	8.000	Članarina
R041	32952	15.000	-3.000	12.000	Sudske pristojbe
R042	32954	10.000		10.000	5% naknada
R043	32999	30.000		30.000	Oglasi
R04	32991	40.000		40.000	Rashodi protokola i dr.troš.
R044					
R-044-1	32999	100.000		100.000	Ostali rashodi –i dr
R045	32999				
R046					
R046-1	34311	20.000		20.000	Usluge banke
R046-2	34333	30.000		30.000	Zatezna kamata, dr.kazne,naknade
<b>UKUPNO</b>		<b>1.077.200</b>		<b>1.077.200</b>	

R 002 /  
562.600

**RAČUNOVODSTVO**

R047	31111	301.000		301.000	Plaća-Pročelnik za financije, referent za poreze, referent
R048	31214	10.000		10.000	Otpremnina
R049	31215	10.000		10.000	Naknade/bolest i dr.
R050	31219	20.000		20.000	Božićnice
R051	31321	45.000		45.000	15%
R052	31332	5.100		5.100	1,7%
R053	31322	1.500		1.500	0,5%
R054					
R055	32115	20.000		20.000	Troškovi prijevoza
R056	32131	5.000		5.000	Seminari
R057	32132	5.000		5.000	Tečajevi
R058	32211	6.000		6.000	Uredski materijal
R059	32212	4.000		4.000	Literatura
R060	32381	60.000	+20.000	80.000	Ažuriranje računalnih baza
R061	32382	10.000	-10.000	--	Ažuriranje softvera
R062	42211	35.000		35.000	Računalna oprema,
R063			+20.000	20.000	skuter
R063-1					
R064	42621	25.000		25.000	Računalni programi
<b>UKUPNO</b>		<b>562.600</b>	<b>+30.000</b>	<b>592.600</b>	

R003/  
14.628.550

**UPRAVNI ODJEL**

R065	31111	200.000		200.000	Plaće, Pročelnik UO, čistačica
R066	31219	30.000		30.000	Božićnica i dr naknade
R067	31321	27.500		27.500	15%

POZICIJE	KONTO	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II	OPIS
R068	31332	3.100		3.100	1,7%
R069	31322	950		950	0,5%
R070	32111				
R071	32115	35.000		35.000	Troškovi prijevoza
R072					
R073	32132	10.000		10.000	Tečajevi
R074	32211	20.000		20.000	Uredski materijal
R075	32212	15.000		15.000	Literatura
R076	32222	15.000		15.000	Čišćenje
R077	32313	25.000		25.000	Poštanski troškovi
R078	32322	15.000		15.000	Održavanje fotokopirnog
R079	32373	220.000		220.000	Usluge odvjetnika i Javnog bilježnika
R080	32391	20.000		20.000	Graf. Tisak
R081					
<b>U K U P N O</b>		<b>636.550</b>		<b>636.550</b>	

#### PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

R082	32375	150.000		150.000	Geodetski poslovi, troškovi izrade elaborata
R083	32375			--	Troškovi katastra
R084	41111	480.000		480.000	Kupnja zemlje-Tripalo
R085	42637	200.000		200.000	Prostorni Plan / Urbanistički Plan
R085-1	42637	200.000		200.000	Projektna dokumentacija
R085-2	42637	120.000		120.000	Projekt skala „stare Soline“
R085-3	42637	200.000		200.000	Projektiranje „Put Berulija“
R086					
R087	32323	420.000	+100.000	520.000	Sanacija nerazvrstanih cesta-zid D selo
R087-1			+380.000	380.000	Cesta Sv. Juraj-asfaltiranje
R088	42131	150.000		150.000	Frankopanska ulica-oborinske vode
R088-1	42131	300.000		300.000	Asfaltiranje ulice Stomarica
R088-2	42149	350.000	+70.000	420.000	Groblje Sv. Stjepan-saniranje
R088-3	42149	300.000		300.000	Stepenice Frankopanska uluca / protupožarni put
R089	42149	100.000	-20.000	80.000	Okoliš crkve Sv. Jurja
R089-1	42149	500.000		500.000	Groblje Sv. Jure-iskopi
R089-2	41111	357.000	+43.000	400.000	Zemlja Juričić, Tomaš –groblje Sv Jure
R089-3	32322	100.000	-100.000	--	WC Jakiruša
R090	42149	20.000		20.000	Tuševi
R091	31111	170.000		170.000	Plaća komunalni redari
R092	31321	25.000		25.000	15%
R093	31332	3.000		3.000	1,7%
R094	31322	1.000		1.000	0,5%
R095	32231	220.000		220.000	Trošak javne rasvjeta
R096	32231	80.000		80.000	Ostalo troškovi električne energije- dr. priključci
R097	42129	100.000		100.000	Kučice na J P
R097-1	42149	320.000		320.000	Dio od 60 % za led rasvjetu
R097-2	42147	150.000		150.000	Javna rasvjeta Berulija

POZICIJE	KONTO	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II	OPIS
R098	32329	150.000	+30.000	180.000	Utjecaj na okoliš
R099	32322	50.000	-30.000	20.000	Radovi na reciklažnom dvorištu
R100	32329	660.000	+40.000	700.000	Usluge na šetnici/javnim površinama/plažama/javnim WC
R101	32322	60.000	+5.000	65.000	hortikultura
R101-1	32322	70.000	-70.000	--	Botanički vrt-
R102	32341	200.000	+70.000	270.000	Troškovi vode
R103	32369	60.000	+5.000	65.000	Deratizacija
R104	42131	100.000		100.000	Protupožarni put Ivanci
R104-1	42131	40.000		40.000	Cesta Put luke -uređenje
R105	41111	60.000		60.000	Cesta Put luke-zemlja
R105-1	32322	100.000	-100.000	--	Pomicanje spomenika poginu .iz II svj rata
R105-5	42131	250.000		250.000	Protupožarni put Soline
R105-2	42131	200.000		200.000	Proširenje ceste Kričak –Lokve-zemlja
R105-3	42123	1.860.000		1.860.000	20% udio u izgradnji dječjeg vrtića
R105-4	32322	170.000	+50.000	220.000	Uređenje školska dvorane-WC,otvori ,inventar
R105-6	32322		+60.000	60.000	Uređenje trga „Kričak“
R105-7	32322		+90.000	90.000	Otvori na zgradi općine
R106	32322	235.000		235.000	Javna rasvjeta održavanje
R106-1	32322	300.000	+100.000	400.000	Šetnica Arka- Medvidina
R108	32322	400.000	+200.000	600.000	Uređenje Šetnice/zidoa/silaza
R108-1	32322	80.000		80.000	Javna površina -klupe
R108-2	32322	150.000		150.000	ograde
R108-3	32322	100.000	-100.000	--	Sanacija pera – Punta Rata
R109	32322	40.000	+30.000	70.000	Održavanje tuševa
R110	32322	300.000	-50.000	250.000	Uređenje plaže-ravnanje
R111	32322	300.000		300.000	Dohrana plaža
R112	32322	200.000	+50.000	250.000	Zaštitna pera za plaže
R113	32322	100.000		100.000	Sanacija odrona
<b>UKUPNO</b>		<b>11.251.000</b>	<b>+853.000</b>	<b>12.104.000</b>	

**GOSPODARSTVO**

R114	35121	200.000		200.000	Sub. Greben
R115	35212	10.000		10.000	Ostali
<b>UKUPNO</b>		<b>210.000</b>		<b>210.000</b>	

**DVD**

R116	38114	650.000	+50.000	700.000	D V D
R116-1	38114	10.000		10.000	Civilna zaštita
R116-2	38114	65.000		65.000	Zaštita i spašavanje
R116-3	38114	10.000		10.000	GSS
<b>UKUPNO</b>		<b>735.000</b>	<b>+50.000</b>	<b>785.000</b>	

**DJEČJI VRTIĆ**

R117	31111	290.000		290.000	Plaće-odgajatelji,ravnateljica
R118	31219	10.000		10.000	Božićnica i dr
R119	31321	40.000		40.000	15%
R120	31332	2.000		2.000	1,7%
R121	31322	5.000		5.000	0,5%

POZICIJE	KONTO	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II	OPIS
R122	32115	13.000		13.000	Putni troškovi
R123	32121	5.000		5.000	Prijevoz s posla i na posao.
R124	32131	5.000		5.000	Seminar
R125	32211	7.000	+3.000	10.000	Uredski materijal
R126	32212	2.000		2.000	Literatura
R127	32216	3.000	+5.000	8.000	Mater.higijena
R128	32224	30.000		30.000	Hrana
R129	32241	5.000		5.000	Održavanje materijal
R130	32222	2.000		2.000	Čišćenje
R131	32251	15.000	+2.000	17.000	Sitni inventar
R132	32311	7.000		7.000	Telefon
R133	32321	10.000		10.000	Održavanje
R134	32343	4.000		4.000	Deratizacija
R135	32342				
R136	32352	20.000		20.000	Najam
R137	32363	5.000		5.000	Labor.usluge
R138	32999	35.000	-2.000	33.000	Ostalo/logoped/podagog
R139	32999	30.000		30.000	Ostalo/
R140	34311	3.000		3.000	Usl.banke
R141	34349	10.000	-10.000	---	Ostale usluge
R142	38119	20.000	-5.000	15.000	Dod. Aktivnosti vrtić-
R143	38119	12.000	+2.000	14.000	Don. Osnovnoj školi -knjižnica
R143-1	38119	8.000		8.000	Osn.škola -školski list
R143-2	38119	25.000	+5.000	25.000	Donacija o.školi uređenje WC
<b>UKUPNO</b>		<b>623.000</b>		<b>623.000</b>	

**DRUŠTVENE DJELATNOSTI-SPORT**

R144	38115	--	+10.000	10.000	Boć.klib Biston
R145	38115	15.000		15.000	Bočarski klub To je to
R146-2	38115	50.000		50.000	Mala nog.škola
R146	38115	--		--	Vaterpolo klub Galeb
R146-3	38115	10.000		10.000	Malonog. Klub Brela
R146-4	38115	10.000		10.000	Udruga Dalmacija trails
R146-5	38115	5.000		5.000	Judo klub Mak. 1968
R146-6	38115	5.000		5.000	Judo klub Biokovo
R146-7	38115	20.000		20.000	LU Brela
R146-8	38115	10.000		10.000	Turnir Renco
R146-9	38115	11.000		11.000	Ostali
R146-10	38115	33.000		33.000	Top sport Event
<b>UKUPNO</b>		<b>169.000</b>	<b>+10.000</b>	<b>179.000</b>	

**KULTURA**

R147	38119	100.000	-25.000	75.000	Plaće KUD + drugo
R148	38114	60.000		60.000	Zaštita starih građ.Kričak
R149	38114	150.000		150.000	Kulturno ljeto
R150	38114	40.000		40.000	Udruga Šakan
R150-1	38114				
R151	38114	25.000	+15.000	40.000	Župski ured i dr.
<b>UKUPNO</b>		<b>225.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>215.000</b>	

**SOCIJALNA SKRB**

R152	37212	10.000		10.000	Pomoć maturantima
R152-1	37212	10.000		10.000	Pokloni-blagdani
R152-2	37212	50.000		50.000	Asistent u nastavi
R153	37221	150.000		150.000	Pomoći đacima –prijevoz
R154	37224	60.000		60.000	Pomoć školi /plaća kuhara

POZICIJE	KONTO	Rebalans I	Smanjenje/ Povećanje	Rebalans II	OPIS
R154-1	37224	120.000		120.000	Financiranje udžbenika osnovne škole
R155	37217	100.000		100.000	Rodilje
R155-1	3722	50.000		50.000	Pomoć ugroženim obiteljima
R155-2	3722	50.000		50.000	Pomoć studentima-prijevoz
R156	38114	20.000		20.000	Udruga Sunce
R157	38114	3.000		3.000	Udruga rod.hr.branitelja
R158	38114	3.000		3.000	Klub lječ.alkoholičara
R158-1	38114	3.000		3.000	„Lanterna“ pomoć mladima
R158-2	38114	5.000		5.000	SABA
R163	38119	30.000		30.000	Crveni križ
R163-1	38119	55.000		55.000	Sufinanciranje .programa i projekata .udruga i dr org. civilnog društva-ostali
R164					
<b>UKUPNO</b>		<b>719.000</b>		<b>719.000</b>	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>16.992.350</b>	<b>+983.000</b>	<b>17.975.350</b>	

**PRIHODI**

<b>P001</b>	61111	3.000.000		3.000.000	Porez i priraz na dohodak(ukupan)
<b>P002</b>	61314	160.000		160.000	Porez na kuću za odmor
<b>P004</b>	61341	1.500.000		1.500.000	Porez na promet nekretnina
<b>P005</b>	61359				Porez na polj.priv.zemljište
<b>P006</b>	61315	350.000		350.000	Porez na javne površine
<b>P007</b>	61453	80.000		80.000	Porez na tvrtku
<b>P008</b>	61424	400.000		400.000	Porez na promet proiz. i usluga
<b>P009</b>	63312	500.000		500.000	Potpore županija
<b>P010</b>	64132	10.000		10.000	Kamate na depozite
<b>P011</b>	64141				
<b>P012</b>	64217	800.000		800.000	Naknada za upotrebu pomorskog dobra
<b>P013</b>	64224	1.100.000		1.100.000	Zakup
<b>P014</b>	64236	1.000		1.000	Spomenička renta
<b>P041-1</b>	64239	150.000		150.000	Nak.za neiz.izgrađ.zgrade
<b>P015</b>	65141	550.000		550.000	Boravišna pristojba
<b>P016</b>	65149	150.000		150.000	Prihodi vrtića
<b>P017</b>	65321	1.720.000		1.720.000	Komunalna naknada
<b>P018</b>	65311	5.621.350		5.621.350	Komunalni doprinos
<b>P019</b>	652691	800.000			Prihod od grobnica
<b>P020</b>	652690	100.000		100.000	Ostali prihodi
<b>UKUPNO</b>		<b>16.992.350</b>	<b>+983.000</b>	<b>17.975.350</b>	

**UKUPNI PRIHODI 17.975.350****UKUPNI RASHODI 17.975.350****VIŠAK PRIHODA (PRENESENI)**

KLASA:021-01/17-01/1099

UR BROJ:2147/03-01-17-01

Brela, 21.11.2017.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Općine Brela  
Vanja Sokol

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 -pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 I 36/15), te članka 32. Statuta Općine Brele («Glasnik-službeno glasilo Općine Brele» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brele na sjednici održanoj dana 21. 11. 2017. godine donijelo je

## II IZMJENE PROGRAMA

### održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brele za 2017.godinu

#### Članak 1.

Ovim II Izmjenama Programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Brele za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima

- iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brele obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i odvoz kontejnera, redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, plaža, održavanje WC ,hortikultura)

- PLANIRANI RASHODI: 825.000 kuna

2. Održavanje javnih površina , preslagivanje diga, pera, plaža, ograda, zidova silaza,renoviranje WC Jakiruša

- PLANIRANI RASHODI: 1.330.000 kuna

4. Održavanje i proširenje javne rasvjete

- PLANIRANI RASHODI: 235.000 kuna

5. Izdatak za plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu

- PLANIRANI RASHODI: 300.000 kuna

7. Izdaci za DDD

- PLANIRANI RASHODI: 65.000 kuna

8. Ekološko zbrinjavanje otpada:

- PLANIRANI RASHODI: 180.000 kuna

9. Održavanje tuševa

- PLANIRANI RASHODI: 70.000 kuna

10. Sanacija odrona i dr

- PLANIRANI RASHODI: 100.000 kuna

11. Plaža (nasipanje)

- PLANIRANI IZNOS : 800.000 kuna

12.Održavanje nerazvrstanih cesta

-PLANIRANI IZNOS : 520.000 kuna

13. Hortikultura

-PLANIRANI IZNOS: 60.000 kuna

15.Reciklažno dvorište

-PLANIRANI IZNOS : 20.000 kuna

16. Geodetske snimke-izrada elaborata

-PLANIRANI IZNOS: 150.000 kuna

17. Pomicanje spomenika

-PLANIRANI IZNOS: kuna

17. Uređenje školske dvorane

-PLANIRANI IZNOS: 220.000 kuna

18. Uređenje trga „Kričak“

- PLANIRANI IZNOS: 60.000 kuna

19. Uređenje zgrade općine

- PLANIRANI IZNOS: 90.000 kuna

#### Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalne naknade te ostalih prihoda općine Brele.

#### Članak 4.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-službenom glasilu Općine Brele“.

Klasa: 021-01/17-01/1099

Ur. broj:2147/03-01-17-01

Brele, 21.11.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELE  
Predsjednica  
Vanja Sokol

Na temelju članka 30.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br.36/95,21/96,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04,38/09 i 79/09,49/11,84/11,90/11,144/12 i94/13,153/13,147/14,36/15)), te članka 32. Statuta Općine Brela («Glasnik- službeno glasilo Općine Brela» broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 21.11.2017 .godine donijelo je

**IZMJENA PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području Općine Brela  
za 2017.godiu**

Članak 1.

Ovim II Izmjenama programa određuje se gradnja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Brela.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s izvorom financiranja.

Članak 2.

U 2017. godini gradnja komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u Općini Brela obuhvaća:

1. Uređenje i asfaltiranje ulice – proširenje cesta  
- PLANIRANI RASHODI: 1.130.000 kuna
2. Uređenje pomorskog dobra -tuševi  
- PLANIRANI RASHODI: 20.000 kuna
3. Uređenje groblja Sv Jure  
- PLANIRANI RASHODI: 980.000 kuna
4. Uređenje groblja Sv Stjepan  
- PLANIRANI RASHODI 420.000 kuna
5. Izrada plana i projekata  
- PLANIRANI IZNOS 720.000 kuna
6. Uređenje javnih stepenica  
- PLANIRANI IZNOS 300.000 kn
7. Protupožarni put Soline, protupožarni put „Ivanci“  
- PLANIRANI IZNOS 300.000 kn

8. Kućice na J P - PLANIRANI IZNOS	100.000 kn
9. Led rasvjeta - PLANIRANI IZNOS	320.000 kn
10. Izgradnja dječjeg vrtića - PLANIRANI IZNOS	1.860.000 kn
11. Javna rasvjeta -Berulija - PLANIRANJ IZNOS	150.000 kn

Članak 3.

Za financiranje ovog programa predviđaju se sredstva prikupljena od naplate komunalnog doprinosa, naknada za priključenje te ostalih prihoda Općine Brela.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku-sluzbenom glasilu Općine Brela“.

Klasa:021-01/17-01/1099  
Urbroj:2147/03-01-17-01  
Brela, 21.11.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELA  
Predsjednica  
Vanja Sokol

— — —

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Statuta Općine Brela („Glasnik-sluzbeno glasilo Općine Brela“, broj 1/13 ) članka 68. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brela („Glasnik-sluzbeno glasilo Općine Brela“, broj 5/09 Općinsko vijeće Općine Brela na sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. god. donijelo je

**O D L U K U  
o komunalnom redu**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, skupljanja komunalnog otpada, odvoza i postupanja sa

skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnim površinama na području Općine Brele, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike kao i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe.

### Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *javne površine* su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- *javne prometne površine* (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, šetnice, pješački prolazi, nogostupi, pločnici, parkirališta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, stajališta javnog gradskog i prigradskog prometa i slične površine);

- *javne zelene površine* (parkovi, park-šume, drvodredi, živice, cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine);

- *ostale površine* (otvorene tržnice, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi – brodska pristaništa, plaže i slične površine, površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine);

2. *pokretne naprave* su lako prijenosni objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i slično, naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatne, ugostiteljske i slične prikolice, otvoreni šankovi, naprave za igranje, automati, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice (bine) i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, te šatori povodom raznih manifestacija, zabavne radnje, automobili u funkciji prezentacija i promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani i slično;

3. *kiosk* je prijenosni tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. *komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj*

*uporabi* su: javna rasvjeta, informativni panoi, javni zahodi, spomenici, spomen ploče, skulpture, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i slični objekti i uređaji;

5. *reklame* u smislu ove Odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, transparente, reklamne panoje i druge prigodne natpise, reklamne vitrine, električne ekrane s natpisima, jumbo plakate, reklamne ormariće, reklamne table, jarbole za zastave i slično;

6. *oprema* za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su: pješčanici, ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, sprave za vježbanje, klupe, stolovi, koševi za smeće i slično;

U smislu ove Odluke *upravno tijelo Općine Brele nadležno za komunalne poslove* je Jedinствeni Upravni odjel Općine Brele.

## I. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenost zgrada – građevina, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje pokretnih naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata na javnim površinama, koji svojim izgledom i smještajem utječu na ukupan izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjski dijelovi zgrada – građevine;
- izlozi, natpisi, reklame i plakati;
- uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina;
- pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
- uređenje javnih zelenih površina;
- komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi;
- ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojevima zgrada;
- stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja;
- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja;

### 1. Vanjski dijelovi zgrada – građevine

### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada – građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, odvodni kanali /oluci/, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i ispravni.

Vanjske dijelove zgrade – građevine, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti,



nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled određene ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada – građevina, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi način ih prljati i nagrđivati.

#### *Članak 5.*

Na prozorima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima zgrada – građevina, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

#### *Članak 6.*

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade – građevine koja ima svojstvo pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili zaštićenog dijela prirode u smislu Zakona o zaštiti prirode, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu spomenika kulture, odnosno za zaštitu prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrada – građevina iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, oštećivanje zgrada – građevina, ispisivanje poruka, grafita, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje različitih instalacija i postavljanje uređaja.

#### *Članak 7.*

Zgrada – građevina koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja i predstavlja opasnost za prolaznike, vozila i nalazi se uz javnoprometne površine mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, prema nalogu Jedinog upravnog odjela Općine Brela .

## **2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati**

#### *Članak 8.*

Izlozi, izložbeni ormarići i slično (u daljnjem tekstu: izlozi) služe izlaganju robe i moraju biti

tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi, dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vratima, prozorima, okvirima izloga, pročeljima zgrada i slično).

Iznimno, Komisija za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje na području općine Brela može posebnim rješenjem odobriti izlaganje robe iz prethodnog stavka izvan izloga i na drugim mjestima.

#### *Članak 9.*

Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu ime (naziv – tvrtku) pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u daljnjem tekstu: tvrtka), u skladu s posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju ime tvrtke održavati čistom, urednom i čitljivom.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su ukloniti istu postavljenu na poslovnu prostoriju u kojoj se ulazi neposredno s javne površine u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će biti uklonjena nalogom Jedinog upravnog odjela Općine Brela, putem treće osobe na trošak tih pravnih i fizičkih osoba.

#### *Članak 10.*

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis

u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od prestanka korištenja poslovnog prostora. Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će biti uklonjen nalogom jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela, putem treće osobe, na trošak vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora.

#### *Članak 11.*

Plakati, reklame, oglasi, transparenti i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Iznimno, za određene manifestacije, Komisija za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje na području općine Brela može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada – građevina, ogradama, ogradnim zidovima ulica, stablima, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator događanja, priredbe ili manifestacije čije se događanje, priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

#### *Članak 12.*

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali natpisi, reklame i plakati moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti. Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

#### *Članak 13.*

Turistička signalizacija na području Općine Brela postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi načelnik Općine Brela (u daljnjem tekstu: načelnik).

### **3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina**

#### *Članak 14.*

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti

postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito obrezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

Privatni parkinzi u vlasništvu fizičkih osoba mogu se privremeno ograditi zabranom pristupima na ista uz obvezu da materijal kojim je parkiralište ograđeno ne ugrožava sigurnost vozila i pješaka i da je odmaknuto od javnoprometne površine najmanje 50. cm.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada – građevina uz javne površine moraju se održavati čistim i urednim.

U dvorištu i oko zgrade – građevine zabranjeno je držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, vozila bez tablica, stare strojeve, daske i sl.) koje narušavaju izgled naselja.

Ako se dvorište ne održava urednim, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, radnje u svrhu provođenja komunalnog reda.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici dvorišta u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, otpad i dotrajale stvari iz stavka 1. ovoga članka će biti uklonjeni putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

#### *Članak 15.*

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, vlasnici poljoprivrednog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, kao i uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka. Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, nedostaci će biti uklonjeni putem treće osobe, na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

#### *Članak 16.*

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama, mora ih održavati urednima, čistima

i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada tom objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka, mora na vidnom mjestu istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će biti izvršeno putem treće osobe na njegov trošak.

#### **4. Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba**

##### *Članak 17.*

Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Komisija za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje na području općine Brele.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, reklama i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje na području općine Brele.

Vlasnici pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih pokretnih naprava potrebno

je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, te fotomontažu naprave ili objekta.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren u koliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Brele.

#### **5. Uređenje javnih zelenih površina**

##### *Članak 18.*

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služesvrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu i prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Brele.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (bojanje i popravci klupa, košara za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

##### *Članak 19.*

Javne zelene površine održava Općina Brele, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Brele povjerila održavanje javnih zelenih površina.

## **6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi**

### *Članak 20.*

Radi uređenja naselja i lakšeg snalaženja građana na području općine Brela postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

### *Članak 21.*

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način oštećivati, prljati i nagrđivati.

### **6.1. Javna rasvjeta**

#### *Članak 22.*

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova Općine Brela i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Brela povjerila održavanje javne rasvjete mora javnu rasvjetu redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajala rasvjetna tijela i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

#### *Članak 23.*

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove je zabranjeno, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Brela.

### **6.2. Informacijske table s orijentacijskim planom**

#### *Članak 24.*

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine Brela mogu se postavljati informacijske table s orijentacijskim planom Općine ili pojedinih naselja unutar Općine.

Informacijske table s orijentacijskim planom postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima naselju i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane

glavne ulice i trгови, te najvažniji javni objekti u naselju.

Informacijske table s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina Brela, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **6.3. Javni satovi**

#### *Članak 25.*

Na važnijim trgovima i drugim za to određenim mjestima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina Brela, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste, postavljati satove, uz odobrenje Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje na području općine Brela.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

### **6.4. Javni zahodi**

#### *Članak 26.*

Javni zahodi u pravilu se grade i postavljaju na trgovima, šetnicama, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijele turističke sezone i to cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik.

### **6.5. Hidranti i slični objekti i uređaji**

#### *Članak 27.*

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Brela, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići**

#### *Članak 28.*

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju, kao što su trgovci ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusne postaje i slični prostori. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići mogu se postavljati uz odobrenje Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje na području općine Brele i uz suglasnost Mjesnog odbora u Gornjim Brelima na mjestima na kojima svojim izgledom ne narušavaju okoliš, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te da zadovoljavaju kriterije estetskog oblikovanja.

### **6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### *Članak 29.*

Na području Općine Brele, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti. Uvjete i način postavljanja i uklanjanja spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### **7. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**

#### *Članak 30.*

Na području Općine Brele moraju biti označena imena naselja, ulica i trgova, a zgrade ili stambeni objekti moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovci i zgrade, označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica i trgova, te pločica s brojem zgrade zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik zgrade, odnosno stambenog objekta dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz stavka 3. ovog članka.

### **8. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta i groblja**

#### *Članak 31.*

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta i

groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju odmah ukloniti.

#### *Članak 32.*

Stajališta autobusa moraju biti natkrivena i opremljena klupama, košem za otpad i planom Općine Brele.

Stajališta autobusa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Stajališta autobusa održava „Greben Brele d.o.o.“ za to ovlaštena pravna osoba.

#### *Članak 33.*

Uređenje i održavanje javnih parkirališta u nadležnosti je „Greben Brele d.o.o.“ odnosno ovlaštene pravne osobe kojoj je to povjereno.

Javna parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

#### *Članak 34.*

„Greben Brele d.o.o.“ kojoj je Općina Brele povjerila upravljanje grobljima na području Općine mora groblja održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima.

## **9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja**

### **9.1. Septičke jame**

#### *Članak 35.*

Čišćenje septičkih jama obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštene osobe čišćenje septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoliša.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

## 9.2. *Dezinsekcija i deratizacija*

### *Članak 36.*

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih kukaca.

Pod pojmom sustavne deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Brela, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Splitsko-dalmatinske županije, donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

## 9.3. *Držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.*

### *Članak 37.*

Unutar naseljenog područja i dijelova uz koje se nalaze važni turističko komercijalni sadržaji na području Općine Brela, nije dozvoljeno držati životinje: kopitare, papkare i perad. Iznimka od navedenog su Gornja Brela.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purice (tuke), guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 10 metara od najbliže javne prometnice i 50 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje, odnosno za Gornja Brela je potrebna suglasnost Mjesnog odbora.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanarima ili narušava izgled okoliša.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati rješenje o uklanjanju, s rokom izvršenja.

### *Članak 38.*

Postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Brela povjerila poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

### *Članak 39.*

Držanje pasa i mačaka i ostalih kućnih ljubimaca propisano je posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

### *Članak 40.*

Na svim plažama u Općini Brela zabranjeno je kupanje kućnih ljubimaca, osim na plaži označenoj za kupanje kućnih ljubimaca.

## III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

### *1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina*

#### *Članak 41.*

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Održavanje čistoće javnoprometnih površina na području Općine Brela, obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji godišnje najkasnije do 31. ožujka, donosi Općinsko vijeće.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću; u zimskom razdoblju između 21:00 i 05:00 sati., a u ljetnom razdoblju između 02:00 i 05:00 sati.

Javnoprometnu površinu održava i čisti „Greben Brela d.o.o.“ za to ovlaštena pravna osoba.

#### *Članak 42.*

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su javnoprometne površine redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnici ili korisnici športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i javnih priredbi, obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka korištenja.

#### *Članak 43.*

Na javne i javnoprometne površine postavljaju se koševi za otpatke.

Koševе za otpatke postavlja i održava „Greben Brela d.o.o.“, kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina.

#### *Članak 44.*

Mjesta za postavljanje koševa za otpatke određuje načelnik, odnosno „Greben Brela d.o.o.“, pravna osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnih i javnoprometnih površina.

#### *Članak 45.*

Koševi za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Zabranjeno je postavljanje koševa za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na stupove javne rasvjete, drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja i objekata ili bi ometale promet.

#### *Članak 46.*

Na javnim i javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati javne i javnoprometne površine, a osobito se zabranjuje:

- bacati i ostavljati izvan koševa i drugih posuda za otpatke, različite otpatke,
- bacati goruće predmete u koševе ili druge posude za otpatke,
- oštećivati koševе, odnosno posude za otpatke i druge posude namijenjene sakupljanju raznih vrsta otpada,
- odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine, bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela Općine Brela.
- popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim i javnim površinama,
- ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- bacati letke, te ih ostavljati na vozilima,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu i u korita potoka,
- ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično iz plovila za vrijeme stajanja u luci,
- paliti otpad,
- u vidnom krugu uz i na javnoprometnim površinama ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila, te time narušavati izgled okoliša,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javnoprometne površine ili

- objekti i uređaji koji su njihov sastavni dio,
- lijepiti plakate i druge reklamne i informativne poruke izvan prostora za plakatiranje,
- neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje,
- bacati animalni, medicinski i drugi opasni materijal,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- bojati, crtati i pisati poruke, grafite i razne tekstove po javnoprometnim površinama, plažama i stijenama uz plažu i šetnicu,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- prati vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- koristiti dječja igrališta i sprave za igru djece, protivno njihovoj namjeni,
- izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
- bilo kako nenamjenski koristiti i prenamijeniti javnoprometne površine,
- izvoditi radove, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,
- puštati kućne ljubimce na javnoj površini, te onečišćivati javne površine,
- kupanje kućnih ljubimaca na prirodnim i uređenim plažama, osim na za to označenim mjestima,
- puštati otpadne i oborinske vode, na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

#### *Članak 47.*

Pravna i fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine trajno održavati čistima i urednima.

#### *Članak 48.*

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje načelnik, kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

#### *Članak 49.*

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti. Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

#### Članak 50.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez prethodnog odobrenja.

#### Članak 51.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

#### Članak 52.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 51. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel Općine Brella uz suglasnost Mjesnog odbora za radove iz članka 51. koji se obavljaju u Gornjim Brelima.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

#### Članak 53.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 52. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

#### Članak 54.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme ne duže od dva mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja, ukoliko to zahtijeva priroda radova.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan je skelu odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, izvođač radova dužan je ukloniti skelu i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele putem treće osobe, na njegov trošak.

#### Članak 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u

posebnim posudama (miješalicama), na plastičnim folijama ili limovima.

#### Članak 56.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

#### Članak 57.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 58.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

#### Članak 59.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova, izvođač je dužan zauzetu površinu vratiti u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova (u prijašnje stanje).

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

#### Članak 60.

Prilikom izvođenja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati slijedeće mjere sprečavanja i onečišćenja javnoprometne površine;

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta, kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 61.

Kod većih zemljanih radova, odredit će se izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.



*Članak 62.*

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskrncani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka, potrebno je odobrenje Općine Brela.

*Članak 63.*

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da ne smetaju prometu i moraju se odmah ukloniti.

*Članak 64.*

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

*Članak 65.*

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja, dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ga očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju

se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

*Članak 66.*

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta obvezno se dužan usidriti te pozivati predstavnike Lučke kapetanije Split, Ispostave Makarska, radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, na vezovima i općenito na pomorskom dobru.

*Članak 67.*

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

*Članak 68.*

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

## **2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina**

*Članak 69.*

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Javno zelene površine održava i čisti Općina Brela, odnosno pravna osoba kojoj je to Općina povjerila „Geben Brela d.o.o.“.

*Članak 70.*

Javno zelene površine kojima Općina ne upravlja, održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih zelenih površina.

*Članak 71.*

Izvršavanje Programa iz članka 69. ove Odluke kontrolira načelnik.

*Članak 72.*

Izvršavanje Programa iz članka 69. ove Odluke kontrolira i Jedinstveni upravni odjel općine Brela.

*Članak 73.*

Pravna osoba „Greiben Brela d.o.o.“ kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je, osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito obrezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim zelenim površinama, tako da ne zaklanjaju tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulaze u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuju preglednost na raskrižjima i općenito lokalnim prometnicama i ne smetaju zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

*Članak 74.*

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Brela.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina, Jedinstveni upravni odjel Općine Brela pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina, upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava javno zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

*Članak 75.*

Za sječu stabala na javnoj zelenoj površini potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno i suglasnost Mjesnog odbora za Gornja Brela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i ubujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

*Članak 76.*

Upravno tijelo Općine Brela odnosno Jedinstveni upravni odjel može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u privatnom vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Upravno tijelo Općine Brela odnosno Jedinstveni upravni odjel može po službenoj dužnosti narediti sječu grana, ukrasnog bilja i slično uzduž javnih prometnica i vatrogasnih putova, koje se nalazi na zemljištu u privatnom vlasništvu zbog sigurnosti prometa

*Članak 77.*

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili lišća,
- gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (npr. koševa za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
- puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
- zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornog vozila na javno zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina ),
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- pranje, servisiranje vozila i slično,
- iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

- kampiranje,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
- obavljanje i drugih radnji koje bi devastirale javno zelenu površinu.

#### **IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

##### *Članak 78.*

Javne površine na području Općine Brela koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Zabranjuje se konzumiranje hrane i alkoholnih pića na javnim površinama koje nisu određene za tu namjenu.

##### **1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično**

##### *Članak 79.*

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Brela.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja, mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije umanjivati preglednost i odvijanje prometa.

##### *Članak 80.*

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom korištenja javnih površina, koju donosi načelnik.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Komisija za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje.

Visina i način plaćanja naknade (zakupnine) za korištenje (zakup) javnih površina te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih

objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te dokaz o plaćenim dospjelim obvezama.

##### *Članak 81.*

Montažni objekti i druge naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se po odobrenju Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje.

##### *Članak 82.*

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga, bez odobrenja.

##### **2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama**

##### *Članak 83.*

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata) dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Komisija za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje, sukladno Planu.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i šetača,

- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi

(hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno

odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,

- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s

uvjetima iz odobrenja,

– da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini Brela po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine Brela,

– da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili u većinskom vlasništvu Općine Brela ili su osnovana od strane Općine Brela.

#### *Članak 84.*

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića sukladno odluci Odluci o javnom redu i miru.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

#### *Članak 85.*

Ukoliko je javna površina završno kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, suncobrana i slično, suncobran smije učvrstiti isključivo u fugu kamenog opločenja.

Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili njegovo oštećivanje na bilo koji drugi način.

#### *Članak 86.*

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina Brela će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred ili iza poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

#### *Članak 87.*

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje načelnika i odgovarajuće rješenje Jedinistvenog upravnog odjela Općine Brela.

### **3. Prigodno uređenje javnih površina**

#### *Članak 88.*

U povodu državnih, mjesnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. Ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, potrebno je odobrenje Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje načelnik.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

### **4. Postavljanje reklama na javnim površinama**

#### *Članak 89.*

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena na način i prema posebnim uvjetima, određenim odlukom o korištenju javnih površina, i isticanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada – građevina i ogradnim zidovima ulica.

Vlasnik reklame dužan je držati reklamu urednom i ispravnom.

#### *Članak 90.*

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikro lokacija), a za svjetleće reklame, vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

#### *Članak 91.*

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada, sukladno posebnoj odluci.

### **5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama**

#### *Članak 92.*

Na području Općine Brela javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila, samo ako su za tu namjenu određene posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom

Na javnim površinama na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Zaustavljanje i parkiranje iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Za zaustavljanje i parkiranje vozila zabranjeno je koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

### **6. Korištenje javnih zelenih površina**

#### *Članak 93.*

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Komisije za dodjelu javnih površina na privremeno korištenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1.

ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikro lokacija), te dokaz o podmirenju dospjelih obveza prema Općini Brela.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javnu zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

#### *Članak 94.*

Za postavljanje opreme za parkove potrebno je odobrenje načelnika.

Pod opremom za parkove u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, sprave za vježbanje, klupe, stolovi, zaštitni stupići, koševi za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala ili oštećena oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom u roku do 15 dana.

#### *Članak 95.*

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi.

#### *Članak 96.*

Bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Brela, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe, opremu za parkove ili opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

### **7. Prokopi**

#### *Članak 97.*

Pod prokopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javno zelenim površinama, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja

objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo.).

Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja načelnika ili Jedinog upravnog odjela Općine Brela

#### *Članak 98.*

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 97. ove Odluke, izdaje se na zahtjev izvođača, odnosno investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti i trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, te obveza dovođenja javnoprometne površine u stanje prije izvođenja radova (prijašnje stanje).

### **V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### *Članak 99.*

Na području Općine Brela poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Greben Brela d.o.o. – trgovačko društvo čiji je Općina osnivač i jedini vlasnik.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Brela (u nastavku: korisnici usluge), obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu isporučitelju usluge.

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Općinsko

vijeće na prijedlog isporučitelja usluge, uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

#### *Članak 100.*

Na području Općine Brela komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Brela, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

#### *Članak 101.*

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, motorna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### *Članak 102.*

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava isporučitelj usluge.

#### *Članak 103.*

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri i slično), nabavlja isporučitelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik, u suradnji sa isporučiteljom usluge.

#### *Članak 104.*

Posude za komunalni otpad moraju se, u pravilu, držati na vlastitom zemljištu i moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) izvan zemljišta iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, izdaje „Greben Brela d.o.o.“.

*Članak 105.*

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste i da budu dostupne specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

*Članak 106.*

Isporučitelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze izvan zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje.

Korisnici usluga odvoza otpada dužni su posude za otpad u svom vlasništvu održavati čistim i u urednom stanju.

*Članak 107.*

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada, tako da se otpad ne rasipa oko njih.

*Članak 108.*

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada, dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne bacaju i oštećuju.

*Članak 109.*

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

*Članak 110.*

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

*Članak 111.*

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada, koje otežava zatvaranje posude.

*Članak 112.*

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

*Članak 113.*

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad, i odlaganje kućnog otpada u javne koševe na javnim i javnoprometnim površinama, kao i na plažama.

*Članak 114.*

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žar, vruć pepeo, tekućine i polu tekućine, građevni materijal ili građevni otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto-gume, granje, opasni i tehnološki otpad.

*Članak 115.*

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

*Članak 116.*

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

*Članak 117.*

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima isporučitelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

*Članak 118.*

U svezi prikupljanja i odvoza odpadaka, korisnici usluge dužni su provoditi napatke isporučitelja usluge.

*Članak 119.*

Na području Općine Brela komunalni otpad se ne smije zakopavati niti spaljivati.

*Članak 120.*

Krupni otpad odvozi se prema Planu odvoza krupnog otpada, što ga donosi isporučitelj usluge.

O danu i mjestu odvoza krupnog otpada, isporučitelj usluge dužan je na odgovarajući način obavijestiti korisnike usluga.

*Članak 121.*

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge, vrši se uz naknadu.

*Članak 122.*

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda ili vreća za kućni otpad.

*Članak 123.*

Isporučitelj usluge dužan je osigurati posebne posude za odlaganje krupnog otpada, kapaciteta 5 – 7 m<sup>3</sup>, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

*Članak 124.*

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevnog otpadnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

*Članak 125.*

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se sanirati od strane isporučitelja komunalne usluge.

Troškovnik sanacija izvanrednog onečišćenja donosi isporučitelj usluge.

*Članak 126.*

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

*Članak 127.*

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

*Članak 128.*

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

*Članak 129.*

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se

promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika usluge koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

*Članak 130.*

Korisnik usluge može privremeno objavitelji korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj objavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši isporučitelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja koristio, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

*Članak 131.*

Na području Općine Brela isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost Općine i Mjesnog odbora za Gornja Brela.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

*Članak 132.*

Korisnicima usluge preporuča se odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže i papira.

Također se preporuča odlaganje baterija u odgovarajuće spremnike koje u naseljima na području Općine Brela postavlja isporučitelj usluge.

*Članak 133.*

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta



otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane isporučitelja usluge.

#### *Članak 134.*

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije,
- stari lijekovi,
- otpadno jestivo ulje,
- zeleni otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža),
- limenke,
- auto gume,
- stiropor,
- bijela tehnika,
- elektronički otpad.

#### *Članak 135.*

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je u što kraćem roku zamijeniti novima.

## **VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### *Članak 136.*

U slučaju pojave snijega i leda, vlasnici i korisnici stambenih objekata, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se na tako osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja Općina Brela, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javno prometnih površina u slučaju pojave snijega ili leda.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Općine obavljaju Županijske ceste d.o.o. Split.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

#### *Članak 137.*

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora, brigu vodi „Geben Brela d.o.o.“.

#### *Članak 138.*

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz stambene objekte i zgrade, odgovorni su vlasnici stambenog objekta i zgrade, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu, za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda.

#### *Članak 139.*

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda

## **VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA**

#### *Članak 140.*

Pokretne ili nepokretne naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

#### *Članak 141.*

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

#### *Članak 142.*

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene pokretne ili nepokretne naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga ovlaštena osoba putem treće osobe, o trošku vlasnika ili korisnika.

#### *Članak 143.*

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja, preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

*Članak 144.*

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnim pločama Općine Brela, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjenu napravu ili objekt, vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

*Članak 145.*

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

*Članak 146.*

Ako naprava ili objekt temeljem odobrenja, ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

*Članak 147.*

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave, u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

*Članak 148.*

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja zakupnine ili druge naknade u korist Općine Brela, a obveznik uplate zakupnine ili naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, komunalno redarstvo po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

*Članak 149.*

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje (zakup) javne površine, učestalo krši odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje (zakup) javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju (zakupu) javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se na javnoj površini nalaze.

*Članak 150.*

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

*Članak 151.*

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini putem pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, putem pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 92. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, putem pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

*Članak 152.*

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu pisano upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe na trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivat će se odredbe pozitivnih propisa kojima se regulira predmetna materija.

*Članak 153.*

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili putem treće osobe, o trošku vlasnika.

*Članak 154.*

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 50,00 kuna po m<sup>2</sup> površine za uskladištenje – dnevno.

## VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### *Članak 155.*

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju status komunalnog redara i ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara posebnom odlukom određuje Općinsko vijeće.

### *Članak 156.*

Pravne osobe, fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Brela, komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

### *Članak 157.*

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima, osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravnim osobama, radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

- narediti uklanjanje protupravno postavljenih naprava, objekata, uređaja i reklama i drugo,

- zabraniti obavljanje radova,

- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,

- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz stavka 1. ovoga članka, ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe

koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak, putem treće osobe.

## IX. KAZNENE ODREDBE

### *Članak 158.*

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako uništava pročelja zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);

2. ako izvodi zahvate na vanjskim dijelovima građevina iz čl. 6.st.1. bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 6. stavak 1. i 2. Odluke);

3. ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. stavak 2 i 3. Odluke);

4. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8. stavak 4 Odluke);

5. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način ne onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 8. stavak 5. Odluke);

6. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. stavak 6. Odluke);

7. ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu – tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. stavak 2. Odluke);

8. ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 9. stavak 3. Odluke);

9. ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke);

10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 10. stavak 3. Odluke);

11. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 11. stavak 1. Odluke);

12. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stabla, stup javne rasvjete i telefonsku govornicu (članak 11. stavak 3. Odluke);

13. ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje ili uništava (članak 12. stavak 2. Odluke);

14. ako ogradu u vlasništvu pravne i fizičke osobe

ne drži uredno, a ogradu od živice ne obrezuje, ako dvorište zgrade uz javnu površinu ne drži čistim te ako u istom drži otpad i dotrajale stvari, ako ograđuje parkiralište opasnim materijalima, ako isto nije odmaknuo 50.00 cm od javnoprometne površine (članak 14. stavak 3. Odluke);

15. ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine te sprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 15. stavak 1. Odluke);

16. ako športski, rekreacijski i slični objekt, park šumu, spomen područje, groblje, plažu, obalu i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom, čistom (članak 16. stavak 1. Odluke);

17. ako kao vlasnik odnosno korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i sl. ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. stavak 2. Odluke);

18. ako kao vlasnik stambene zgrade ograđenim okolišem ne osigura održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade (članak 16. stavak 3. Odluke);

19. ako kao upravitelj površina iz čl. 16. st. 1., 2. i 3 objekte i uređaje na njima ne održava urednim i ispravnim (članak 16. stavak 4. Odluke);

20. ako kao korisnik ili upravitelj površinama i objektima iz čl. 16. st. 1. Odluke na vidnom mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina (članak 16. stavak 5. Odluke);

21. ako postavi pokretnu napravu, kiosk, reklamu i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Brela (članak 17 stavak 3. Odluke);

22. ako pokretne naprave, kiosk, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednim i ispravnim (članak 17. stavak 4. Odluke);

23. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 21. stavak 1. Odluke);

24. ako uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 21. stavak 2. Odluke);

25. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 3. Odluke);

26. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 23. stavak 1. Odluke);

27. ako bez odobrenja postavi oglas, obavijest, reklamu i sl. na rasvjetne stupove (članak 2. stavak 2. Odluke);

28. ako bez odobrenja postavi javni sat (članak 25. stavak 3. i 5. Odluke);

29. ako postavljeni sat ne održava u urednom stanju (članak 25. stavak 4. Odluke);

30. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 26. stavak 2. Odluke);

31. ako uništava, onečišćava, odnosno nenamjenski koristi hidrantsku mrežu i slične objekte i uređaje (članak 27. stavak 3. Odluke);

32. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrantsku mrežu za vlastite potrebe (članak 27. stavak 2. Odluke);

33. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 30. stavak 4. Odluke);

34. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 30. stavak 7. Odluke);

35. ako na javnim gradskim parkiralištima zadržava kamp kućicu više od 24 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara robu i vrši druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 33. stavak 3. Odluke);

36. ako ne održava čistim i urednim groblja na području Općine Brela (članak 34. stavak 1. Odluke);

37. ako na vrijeme ne zatraži od ovlaštene osobe čišćenje septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoliša (članak 35. stavak 2. Odluke);

38. ako fekalije ne izljevaju u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena (članak 35. stavak 3. Odluke);

39. ako unutar građevinskog područja naselja na području Općine Brela drži životinje: kopitare, papkare i perad (članak 37. stavak 1. Odluke);

40. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete i ako je udaljenost od mjesta gdje drži životinje manja od 50 metara od najbliže javne prometnice i manja od 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 37. stavak 3. Odluke);

41. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 44. stavak 1. Odluke);

42. ako kupa kućnog ljubimca na za to neoznačenim mjestima (članak 40. Odluke)

43. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 24 sata nakon završetka korištenja (članak 42. st. 2. Odluke);

44. ako postavlja koš za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim nedopuštenim mjestima (članak 45. stavak 2. Odluke);

45. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 46. stavku 1. alineja od 1. do 26. Odluke (članak 46. Odluke);

46. ako vozilo koje prevozi tekući ili rasuti (sipki) materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 49. stavak 2. Odluke);

47. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti (sipki) teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 49. stavak 3. Odluke);

48. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 50. Odluke);

49. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 51. Odluke);

50. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 51. Odluke bez odobrenja (članak 52. Odluke);

51. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 52. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 53. Odluke);

52. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 54. stavak 2. Odluke);

53. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 54. stavak 3. Odluke);

54. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 55. stavak 1. Odluke);

55. ako prolaz ispod skela ne zaštititi od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli zauzeti dio javne površine (članak 56. stavak 1. i 2. Odluke);

56. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 58. Odluke);

57. ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 59. stavak 1. Odluke);

58. ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 59. stavak 2. Odluke);

59. ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članka 60. Odluke (članak 60. Odluke);

60. ako se iskrncani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata, te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 62. stavak 3. Odluke);

61. ako cijepa drva i izvodi slične radove na javno prometnim površinama (članak 62. stavak 4. Odluke);

62. ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 62. stavak 5.);

63. ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 64. stavak 1. Odluke);

64. ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 64. stavak 2. Odluke);

65. ako baca otpad u more i na morsku obalu (članak 65. stavak 3. Odluke);

66. ako se ne postupi sukladno čl. 66. stavak 2., Odluke kad plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine (članak 66. stavak 2. Odluke);

67. ako prilikom gospodarskog korištenja ili posebne upotrebe plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ne poštuje obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (članak 68. stavak 1. Odluke);

68. ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 75. stavak 1. Odluke);

69. ako vrši radnje zabranjene člankom 77. i 78. Odluke;

70. ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 79. stavak 3. Odluke);

71. ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 79. stavak 4. Odluke);

72. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 80. stavak 3. Odluke);

73. ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 80. stavak 5. Odluke);

74. ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez

odobrenja. (članak 81. Odluke);

75. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 83. stavak 2. Odluke);

76. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 84. Odluke);

77. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 85. Odluke);

78. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 86. stavak 1. Odluke);

79. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 86. stavak 2. Odluke);

80. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 87. Odluke);

81. ako bez odobrenja postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu i slično (članak 88. stavak 3. Odluke);

82. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 89. stavak 1. Odluke);

83. ako postavlja reklamu na javno prometnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova i slično (članak 89. stavak 2. Odluke);

84. ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 89. stavak 4. Odluke);

85. ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 91. stavak 3. Odluke);

86. ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 92. stavak 2. Odluke);

87. ako se zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 92. stavak 4. Odluke);

88. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 92. stavak 5. Odluke);

89. ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 93. stavak 4. Odluke);

90. ako postavi parkovnu opremu bez odobrenja (članak 94. stavak 1. Odluke);

91. ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštiti oblaganjem oplata ili na drugi način (članak 95. Odluke);

92. ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 96. Odluke (članak 96. Odluke);

93. ako izvodi radove prokopa bez odobrenja (članak 97. stavak 4. Odluke);

94. ako ne koristi komunalne usluge održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada (članak 99. stavak 3. Odluke);

95. ako ne poštuje pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada (članak 99. stavak 6. Odluke);

96. ako bez suglasnosti postavi posudu za komunalni otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (članak 104. stavak 3. Odluke);

97. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 107. Odluke);

98. ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 112. Odluke);

99. ako odlaže otpad izvan posude za otpad (članak 113. Odluke);

100. ako u posudu za odlaganje komunalnog otpada odlaže drugi otpad (članak 114. Odluke);

101. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (članak 115. Odluke);

102. ako parkira vozilo na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz na drugi način (članak 116. Odluke);

103. ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 117. stavak 2. Odluke);

104. ako odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere u tuđem vlasništvu (članak 117. stavak 3. Odluke);

105. ako zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 119. Odluke);

106. ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za krupni otpad te pored posuda za kućni otpad (članak 122. stavak 1. Odluke);

107. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 124. st.1.i 2. Odluke);

108. ako s tehnološkim otpadom postupa suprotno članku 126. Odluke (članak 126. Odluke);

109. ako ne obavijesti isporučitelja usluge odvoza otpada o uvođenju u evidenciju korisnika usluge (članak 128. stavak 1. i 2. Odluke);

110. ako ne postupi sukladno članku 129. Odluke (članak 129. stavak 1. Odluke);

111. ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 136. stavak 1. Odluke);

112. ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogućiti obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i

uređaja kao i uskrati dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 156. stavak 1. Odluke).

113. ako na prirodnim i uređenim plažama kupa kućne ljubimce na mjestima koja nisu za to označena (čl. 48. Odluke).

114. ako onečišćava javne površine od strane kućnih ljubimaca (pasa i mačaka), (čl. 48. Odluke).

#### *Članak 159.*

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 158. ove Odluke.

#### *Članak 160.*

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba iz članka 158. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 157. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

#### *Članak 161.*

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### *Članak 162.*

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Glasniku - službenom glasilu Općine Brella, broj 1/04).

#### *Članak 163.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku - službenom glasilu Općine Brella“.

Klasa: 021-01/17-01/1147  
Ur.broj: 2147/03-01-17-01  
Brella, 21. studeni 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELLA  
Predsjednica  
Vanja Sokol

— — —

Na temelju članka 35.stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/2010, 143/12 i 152/14), članka 48.stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Brella («Glasnik-službeno glasilo Općine Brella» broj 1/13), Općinski vijeće Općine Brella na sjednici održanoj dana 21.studenog 2017.godine donijelo je

### **ODLUKU o kupnji zemljišta**

#### *Članak 1.*

Zbog planiranog proširenja groblja kod crkve sv. Jurja u Brellima, pristupit će se kupnji nekretnine označene kao k.č.zem. 1826/8 Z.U.3806 k.o.Brella u Brellima, u površini od 642m<sup>2</sup>, za cijelo, po cijeni ukupno od 300.000,00 kuna.

#### *Članak 2.*

Ovlašćuje se općinski načelnik na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju nekretnine iz prethodnog članka ove Odluke i na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine po cijeni od 300.000,00 kuna te ostalih uvjeta sukladno ugovoru o kupoprodaji nekretnine, a koji se nalazi u privitku ove odluke.

#### *Članak 3.*

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku-službenom glasilu Općine Brella».

Klasa:021-01/17-01/1148  
Ur.broj: 2147/03-01-17-01  
Brella, 21.studeni 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRELLA  
Predsjednica  
Vanja Sokol

— — —

---

**SADRŽAJ****Općinsko vijeće:**

1. Odluka o 2. izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Općine Brela za 2017.godinu.....	297
2. Odluka o komunalnom redu .....	319
3. Odluka o kupnji zemljišta .....	343

**GLASNIK**