

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Općina Brela ,Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela, OIB: 48917268071, URL: [www.opcina-breila.hr](http://www.opcina-breila.hr), e-mail : [opcina-breila@st.htnet.hr](mailto:opcina-breila@st.htnet.hr), upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manju od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Općina Brela provodi pozivni postupak nabave sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). i čl.12. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Brela ( „Glasnik - službeno glasilo Općine Breila“ broj 06/14),, a pozvani ponuditelji su iz Odluke načelnika.

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Dokazi sposobnosti
6. Uvjeti sposobnosti koji se odnose na zajednicu ponuditelja
7. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja
8. Podaci o ponudi
9. Sadržaj ponude
10. Način izrade ponude
11. Način dostave ponude
12. Način određivanja cijene ponude
13. Kriterij za odabir
14. Rok valjanosti ponude
15. Način dostave uzoraka
16. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
17. Bitni uvjeti ugovora

**PRILOZI DOKUMENTACIJE:**

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Troškovnik

## 1. OPĆI PODACI

Općina Brela, Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela  
OIB: 48917268071  
Telefon: 021 618 561  
Internetska adresa: [www.opcina-brela.hr](http://www.opcina-brela.hr)  
E-mail: [opcina-brela@st.t-com.hr](mailto:opcina-brela@st.t-com.hr)

## 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Viktor Mužinić dipl.iur.  
Adresa elektronske pošte: [procelnik@opcina-brela.hr](mailto:procelnik@opcina-brela.hr)  
Telefon: 021 618 561  
Fax: 021 618 331

## 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).  
Evidencijski broj nabave: BN 11/2017

## 4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: 1. faza radova na proširenju groblja Sv.Jurja  
Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 kn  
Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3 - Troškovnik.  
Količine predmetna nabave su okvirne.  
Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

## 5. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Javni naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne zadovolji uvjet nekažnjavanosti, podmirenih poreznih obveza te pravne i tehničke sposobnosti.

U tu svrhu ponuditelji su obvezni dostaviti:

- 1) Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje na Obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije.
- 2) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija 30 dana od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.
- 3) Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smiju biti stariji 6 (šest) mjeseci od dana objave Zahtjeva za prikupljanje ponuda na web stranicama Naručitelja odnosno od dana zaprimanja poziva.

4) **Vlastita Izjava** ponuditelja usluga da je obavljao usluge ovakve i slične složenosti koje su predmet ove nabave, mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

(U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 5. podtočka 1, 2 i 3)

**Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ili ovjerenoj preslici ili izvorniku.**

## 6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja su obvezni pojedinačno dokazati zahtjeve iz točke 5.1), 5.2), i 5.3)

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio usluga izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio usluga koje je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od Odluke o odabiru dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;

- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora navesti podatke o svim podizvoditeljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje radova.

Za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

## 8. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

## 9. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije za nadmetanje,
- Dokaz o nekažnjavanju,
- Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Izjava tražena točkom 5.4
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje, te potpisati i ovjeriti zadnju stranicu Troškownika.

## 10. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će objaviti na internet stranici gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija

## 11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

**OPĆINA BRELA, TRG ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA 1, 21 322 BRELA imati  
naznaku: "1. faza radova na proširenju groblja Sv. Jurja“ – NE OTVARAJ ”**  
i naziv i adresu ponuditelja.

**Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponuda 16.03 2017. godine do 10:00 sati,**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda je javno istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u Općinskoj vijećnici Općine Brela.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

## 12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

## 13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

## 14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 15. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

## 16. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja objavit će se na internetskim stranicama Općine Brela.

### 16.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

## 17. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o izvođenju 1. faze radova na proširenju groblja Sv.Jurja.

Mjesto izvršenja usluge: Općina Brela – groblje Sv.Jurja.

Rok izvršenja usluge:

Izvršitelj se obvezuje izvršavati uslugu odmah po potpisu ugovora a najkasnije u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao.

### 17.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj će uslugu obračunati prema stvarno izvršenim uslugama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Izvršitelj će ispostaviti račun s danom izvršenja usluge ili sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i bez odgađanja ga dostaviti Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje dostavljeni račun, ispostavljen kako je propisano u prethodno stavku platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu koja će se obračunavati primjenom važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

### 17.2. Ugovorna kazna

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

### 17.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10% prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvršenja usluge + 30 dana respiro .

## PRILOZI DOKUMENTACIJE

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3: Troškovnik

## Prilog 1

<b>PONUDBENI LIST</b>		
Predmet nabave:	<b>1. faza radova na proširenju groblja Sv. Jurja.</b>	
Naručitelj:	Općina Brela ,Trg žrtava domovinskog rata 1, 21 322 Brela, OIB: 48917268071	
Odgovorna osoba Naručitelja:	Stipe Ursić	
Naziv ponuditelja:		
Adresa (poslovno sjedište):		
MB:		
OIB:		
Poslovni (žiro račun):		
Broj računa (IBAN):		
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Tel:		
Faks:		
<b>PONUDA</b>		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a		
Cijena ponude s PDV-om:		

---

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)



**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):      DA      NE  
Broj računa: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefaks: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_  
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor): \_\_\_\_\_

---

2. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_  
Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):      DA      NE  
Br. računa: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefaks: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_  
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor) : \_\_\_\_\_

---

NAPOMENA: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Prilog 2.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz ovog postupka bagatelne nabave koji se provodi temeljem Odluke o provedbi postupka bagatelne nabave, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta; OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

